



Informe de evaluación física y financiera de la ejecución del presupuesto 2025

APARTADO DE GESTIÓN: 553-01 CONSEJO SUPERIOR DE EDUCACIÓN

1.1 ANÁLISIS DE LOGROS

a) Comentar ¿cómo la gestión desarrollada contribuyó con la misión institucional?

La Secretaría General ejecutó acciones estratégicas para fortalecer el cumplimiento de objetivos y agilizar la toma de decisiones del Consejo Superior de Educación (CSE).

- Se realizaron análisis exhaustivos de las propuestas educativas remitidas por el Ministerio de Educación Pública (MEP), proporcionando los insumos técnicos necesarios para la deliberación del Consejo.

- Durante el año 2025, la gestión desarrollada se ejecutó conforme a la programación establecida, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Presupuesto y sus modificaciones, lo que permitió dar cumplimiento a las funciones asignadas dentro de los plazos previstos. En este período se atendieron las solicitudes relacionadas con la aprobación de nuevas instituciones parauniversitarias y de carreras de diplomado, así como el análisis de programas de estudio y reglamentos, procurando que cada trámite se realizara con sustento técnico y en apego a la normativa vigente. Estas acciones permitieron ordenar y fortalecer la oferta parauniversitaria, garantizando que respondiera a los criterios de calidad establecidos por el Consejo Superior de Educación. Asimismo, se llevaron a cabo labores de



supervisión de instituciones parauniversitarias y de seguimiento a los planes y programas de estudio aprobados, con el propósito de verificar su adecuada implementación y brindar acompañamiento en el cumplimiento de las disposiciones acordadas. De igual manera, se tramitaron en tiempo y forma las solicitudes presentadas por las instituciones, entre ellas la inscripción de títulos de Diplomado parauniversitario y las opciones de graduación, lo que contribuyó a brindar seguridad y claridad a las personas estudiantes y a las propias instituciones en cuanto al reconocimiento de los estudios realizados. En conjunto, la gestión desarrollada durante 2025 aportó al cumplimiento de la misión institucional, al reforzar el rol del Consejo Superior de Educación como órgano rector, promoviendo un sistema parauniversitario ordenado, regulado y orientado a la mejora continua, en resguardo del interés público educativo.

- A fin de agilizar la atención y garantizar la trazabilidad, la Secretaría General coordinó controles cruzados en sus procesos internos.
- Con el objetivo de maximizar el uso de los recursos presupuestarios, se ejecutaron las contrataciones públicas requeridas por el Consejo Superior de Educación.
- Para la adecuada ejecución de las sesiones del Consejo Superior de Educación, tanto presenciales como virtuales, se establecieron los siguientes lineamientos: Organización de la sesión: Elaborar y distribuir anticipadamente la documentación disponible. Verificar el funcionamiento de los equipos y la plataforma institucional (enlaces, permisos y accesos). Soporte técnico-operativo: Disponer de equipo de cómputo adicional para garantizar la conectividad y evitar interrupciones. Realizar la grabación y el respaldo de todas las sesiones. Gestión documental: Remitir los documentos pertinentes, elaborar oficios y actas, y asegurar la custodia de los archivos tanto en formato digital como físico.



- Garantizar la disponibilidad oportuna de actas y oficios realizando las acciones necesarias para asegurar que las actas de las sesiones y los oficios de traslado de acuerdos del Consejo Superior de Educación estén disponibles en tiempo y forma. Específicamente, los oficios de traslado de acuerdos se deben generar y remitir a los interesados, mediante el correo electrónico institucional, al día hábil siguiente de la sesión en la que fueron aprobados en firme.

Datos del (la) director (a) del Centro Gestor	
Nombre	Karolina Artavia Mendoza
Correo electrónico	karolina.artavia.mendoza@mep.go.cr
Teléfono	2256-7011 ext. 6207
Firma digital	